

## JD VỊ TRÍ TRỢ LÝ OA - CAMPUCHIA

### Lương tháng OA Trợ lý:

1. Thử việc 2 tháng lương khởi điểm 22,000,000 VND, chuyển chính lương 25,000,000 VND. Từ ngày nhận việc làm đủ 1 năm lương 27.000.000 VND, làm việc đủ 2 năm lương tăng 30.000.000 VND, làm đủ 3 năm lương 35.000.000 VND.

**Mỗi tháng tiền thưởng hiệu suất chuyên cần 2.000.000 VND (căn cứ vào đánh giá công việc)**

**Thưởng thâm niên :**

**Làm đủ 1 năm thưởng 20,000,000 VND, đủ 2 năm thưởng 50,000,000 VND, đủ 3 năm thưởng 100,000,000 VND.**

**Yêu cầu:** là người Việt Nam, người Campuchia, tuổi dưới 30, giới tính: nữ

**Ngôn ngữ:** Tiếng Việt

**Địa điểm làm việc:** Mộc bài - Campuchia

**Thời gian làm việc:** 11 tiếng, nghỉ 3 ngày, con gái được nghỉ thêm nửa ngày phép đặc biệt ( thời gian làm việc: 10:00 - 21:00 , 13:00 - 00:00, có 30 phút ăn cơm mỗi bữa)

### MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Căn cứ vào sự sắp xếp của quản lý OA, chăm chỉ, không ngừng phấn đấu và học tập.
2. Giám sát nhân viên, điểm danh chấm công mỗi ngày, kiểm tra máy tính nhân viên.
3. Làm thủ tục nhân việc cho người mới.
4. Làm thủ tục thôi việc cho nhân viên
5. Phát vật dụng cần thiết trong công việc cho nhân viên
6. Quản lý các biểu mẫu báo cáo liên quan đến lưu trình công việc.

### PHÚC LỢI:

1. Tiền lương không bị giam, không bị trừ, lương sẽ được phát vào ngày 15 mỗi tháng, công ty bao ăn ở (4-6 người 1 phòng). Cung cấp các vật dụng cần thiết trong cuộc sống.
2. Mỗi tháng được tăng ca 2 ngày, tăng ca mỗi ngày được 1,000,000 VND ngày phép đặc biệt nếu không nghỉ sẽ không được tính là tăng ca.
3. Đồ dùng vật dụng sinh hoạt như: Gối, mền, ga nệm, khăn tắm, dầu gội đầu, khăn giấy, bột giặt (không bao gồm các vật dụng cá nhân khác)
4. Phụ cấp sinh nhật (chủ động yêu cầu nhận phụ cấp) Phụ cấp lễ tết tháng lương 13 (làm việc nửa năm nhận 1 tháng lương, làm đủ 3 tháng được nửa tháng lương)
5. Mỗi tháng nghỉ được 3 ngày (chia ra 2 lần nghỉ), mỗi 6 tháng có 15 ngày về phép ( nếu như không nghỉ nhận 15,000,000 VND, nhận phụ cấp này làm không đủ 3 tháng nghỉ việc, bị khai trừ cần phải hoàn lại tiền phụ cấp)
6. Khi nhân viên được tuyển dụng sẽ không phải trả bất kỳ 1 chi phí nào, công ty sẽ phụ trách tất cả các chi phí trong cuộc sống hằng ngày, đảm bảo thu nhập mỗi tháng.

7. Công ty cung cấp vật dụng y tế, thuốc uống thông dụng trong 24h.
8. Trong thời gian dịch bệnh, trợ cấp cách ly chính ngạch, mỗi ngày cách ly được phụ cấp 200,000 VND.
9. Làm việc 3 tháng được miễn đèn phân nửa tiền, làm đủ nửa năm được miễn đèn.

Thời gian hiệu lực: 01/12/2022

### OA助理职位简章-柬埔寨

OA助理月薪资:

2. 试用期2个月底薪2200万VND, 转正底薪2500万VND。入职满1年2700万VND, 满2年3000万VND, 满3年3500万VND封顶。

每月绩效全勤奖励200万, (根据工作情况评判)

工龄奖励:

入职满1年奖励2000万VND, 入职满2年奖励5000万VND, 入职满3年奖励10000万VND  
封顶

基本要求:越南人,柬埔寨人, 年龄30岁以下, 性别:女

语言:越文

工作地点:木牌-柬埔寨

工作时间:11个小时, 月休3天,女孩子多半天休息时间。(上班时间:10点-21点, 13点-0点, 每次吃饭时间半小时)

职位描述及岗位职责:

1. 根据OA管理的安排,认真,不断奋斗学习
2. 监督人员,点名考勤,检查人员的电脑
3. 办手续给新人员入职
4. 办理给人员离职
5. 发工作用品给人员
6. 管理一些报表关联到工作流程.

福利待遇:

3. 工资不压不扣, 每个月15号准时领取, 公司包吃住(4-6人公寓)。提供生活用品。
4. 一个月最多加班2天, 加班一天100万VND, 女孩子多半天休假不算加班。
- 3.生活用品如:枕头、被子、牙膏、毛巾、洗发水、沐浴露、纸巾、洗衣粉等(不包括单独个人用品)。
- 4.生日补贴200万(主动申请), 春节在岗13薪(入职满半年1薪, 满3个月半薪)。
- 5.月休3天(可分2次休息), 每6个月有15天的带薪休假(如不休假补贴1500万VND,领其补贴后工作不满3个月包括离职, 开除需退回补贴)。
- 6.应聘者一旦被录用, 不需要自己垫付任何费用, 公司几乎负责员工一切的日常生活

费用, 员工的所得为净收入。

7.公司24H提供常规的普通医用品。

8.疫情期间, 正规隔离无补贴, 进入办公区隔离每天补贴20万VND。

9. 做满3个月离职赔付一半, 做满半年离职免赔付。

生效时间:2022年12月01日